

AGENT POLYVALENT ENTRETIEN BATIMENTS ET SURVEILLANCE PERISCOLAIRE

CADRE EMPLOI

Statut : Agent technique contractuel

Contrat 1 an - Temps partiel : 12h annualisé du Lundi au Vendredi

MISSION ET ACTIVITE DU POSTE

Animation et surveillance des enfants pendant la pause méridienne et la garderie périscolaire et entretien des bâtiments communaux.

MISSIONS PRINCIPALES

1. Surveillance pendant le temps périscolaire : pause méridienne et temps périscolaire à l'école élémentaire Brun Domenego et remplacement si besoin

- Accueillir les enfants et les accompagner durant les différents temps de la pause méridienne (repas et jeux dans la cour)
- Assurer la sécurité physique et morale des enfants
- S'occuper des enfants lors de la restauration scolaire
- Servir les repas
- Accompagner les enfants lors de la prise des repas
- Participer aux développements du goût des enfants
- Assurer l'encadrement des déplacements des enfants jusqu'au réfectoire
- Assurer la surveillance des enfants lors des repas et dans la cour
- Proposer des temps d'animation
- Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe
- Faire connaître et appliquer les règles de vie en collectivité

2. Entretien ménager des bâtiments communaux (selon planning)

- Ranger les locaux
- Aspirer et laver les sols
- Vider et évacuer les poubelles
- Dépoussiérer et entretenir les meubles
- Laver les différents plan de travail (évier, tables, paillasse...)
- Nettoyer et désinfecter selon les règles d'hygiène les sanitaires et lavabos
- Vérifier le bon approvisionnement du stock dit de "service" en produit d'entretien
- Approvisionner les distributeurs à l'usage du public (papier toilette, torchons, savon ...)
- Signaler les travaux éventuels à réaliser selon la procédure en vigueur
- Informer des dysfonctionnements matériel ou divers nuisible à la bonne marche du travail
- Assurer un entretien approfondi à chaque vacance scolaire ou sur demande du responsable

Spécificités du poste :

- Temps de travail annualisé
- Evolution de planning possible en fonction des impératifs de service

COMPETENCES

✓ **Compétences techniques :**

- Connaissance des publics enfants
- Connaissance des règles d'hygiène applicable dans les locaux ouverts au public
- Maitriser les fiches techniques des produits d'entretiens et divers matériels employés
- Savoir diagnostiquer l'état de propreté des surfaces à entretenir
- Connaissance et application des gestes et posture applicable aux personnels d'entretien

✓ **Savoir-être**

- Respect du principe de neutralité et de laïcité
- Diplomatie, discrétion professionnelle absolue et respect de l'obligation de réserve
- Capacité à organiser et planifier son travail
- Savoir gérer son temps et respect des temps impartis
- Bonne santé physique et résistance au bruit
- Sens du travail en équipe, solidarité, entraide
- Sens relationnel
- Patience et pédagogie
- Ponctualité, respect du planning et des horaires
- Autonomie et adaptabilité
- Faire preuve de rigueur dans les tâches demandées

POSITION

Rattachement Hiérarchique : Directeur Général des Services

Lieu de travail : Ecole Brun DOMENEGO et Bâtiments communaux (Gorbio)