

ATSEM : AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES

CADRE EMPLOI

Filière : Sanitaire et Sociale

Cadre d'emplois : Agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles

Catégorie : C

Poste : Contratsuel 1 an - Temps complet : 35h annualisé

Lieu de travail : Ecole Jacqueline DENTAL et Bâtiments communaux (Gorbio)

MISSION ET ACTIVITE DU POSTE

Sur le temps scolaire l'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) apporte une assistance technique et éducative à l'enseignant d'une école maternelle (enfants de 2 à 6 ans). Il complète l'action de l'enseignant et contribue à ce que la journée se passe dans les meilleures conditions possibles. Il veille ainsi à assurer la sécurité et l'hygiène des enfants, les surveille pendant la récréation et/ou la sieste et apporte aussi son aide sur la préparation et l'animation de nombreuses activités (peinture, collage...). Il est ainsi chargé de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel utilisés directement par les enfants.

Sur le temps périscolaire, l'ATSEM assure la garderie le matin et le soir en assurant des temps d'activités d'animation et de loisirs (dessin, jeux de société...).

MISSIONS PRINCIPALES

1. TEMPS SCOLAIRE : sous la directive de la Directrice de l'école maternelle Jacqueline Dental

- Participe à l'accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux avec l'enseignant
- Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)
- Veille à la sécurité et à l'hygiène des enfants
- Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques
- Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants
- Surveillance lors des récréations
- Accompagnement lors des sorties scolaires

2. TEMPS PERSICOLAIRE

- Assurer la surveillance des enfants avant, pendant et après le repas
- Assurer la surveillance des enfants dans la cour
- Encadrement des enfants
- Participer aux développements du goût des enfants
- Proposer des temps d'animation
- Faire connaître et appliquer les règles de vie en collectivité

3. ENTRETIEN DES LOCAUX

- Ranger la classe
- Aspirer et laver les sols de la classe
- Vider et évacuer les poubelles
- Dépoussiérer et entretenir les meubles
- Laver les différents plans de travail (tables, bureau...)
- Signaler les travaux éventuels à réaliser selon la procédure en vigueur
- Informer des dysfonctionnements matériels ou divers nuisible à la bonne marche du travail
- Assurer un entretien approfondi au sein de l'école à chaque période de vacances scolaires ou sur demande du responsable

SPECIFICITES DU POSTE :

- Temps de travail annualisé
- Evolution de planning possible en fonction des impératifs de service

COMPETENCES

✓ **COMPETENCES TECHNIQUES :**

- Connaissance du développement (physique et psychologique) de l'enfant
- Notions liées aux handicaps
- Maîtrise des techniques d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise des gestes d'urgence et de secours
- Connaissance des règles d'hygiène des locaux et de stockage des produits
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter dans le cas de manutention ou d'entretien des locaux
- Connaissance des techniques d'animation et d'éveil de l'enfant

✓ **SAVOIR-ETRE**

- Respect du principe de neutralité et de laïcité
- Diplomatie, discrétion professionnelle absolue et respect de l'obligation de réserve
- Capacité à organiser et planifier son travail
- Bonne santé physique et résistance au bruit
- Sens du travail en équipe, solidarité, entraide
- Sens relationnel
- Patience et pédagogie
- Ponctualité, respect du planning et des horaires
- Polyvalence et adaptabilité
- Disponibilité
- Faire preuve de rigueur dans les tâches demandées

POSITION

Rattachement Hiérarchique : Directeur Général des Services

Placé sous l'autorité du directeur d'école durant le temps scolaire

DIPLOME - FORMATION

CAP Petite Enfance souhaitée

Expérience d'un poste similaire exigée